Über uns:

BUHL Personal ist seit über 30 Jahren die führende Adresse für Personal in Gastronomie, Hotellerie, Catering und Gemeinschaftsverpflegung. Unsere Hingabe zur Dienstleistung und unser Streben nach Exzellenz haben uns in diesem Bereich zur Nummer 1 gemacht. Diese Werte vertreten wir ebenfalls im kaufmännischen und gewerblichen Bereich, wo unser Personal mit Leidenschaft und Professionalität im Einsatz ist. Unsere Kunden schätzen unsere Zuverlässigkeit und unseren Teamgeist. Als fairer Arbeitgeber fördern wir eine Arbeitskultur, die auf Vertrauen und gegenseitigem Respekt basiert. BUHL Personal ist Teil der BUHL Gruppe, deren Zukunft durch die Charlotte und Hermann Buhl-Stiftung gestützt wird.

Kaufmännischer Sachbearbeiter - (w/m/d) - Technologieunternehmen

(1377)

Standort: Augsburg | Anstellungsart(en): Festanstellung Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Betriebsgastronomie – Administration – Marketing – (w/m/d)!

Sie suchen einen verlässlichen Arbeitgeber, ein dynamisches Team und einen modernen sowie gut ausgestatteten Arbeitsplatz? Dann unterstützen Sie dauerhaft das kaufmännische Team unseres namhaften Kunden, einem renommierten Technologieunternehmen in Augsburg, als kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) mit den Schwerpunkten Betriebsgastronomie / Administration & Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Verstärkung des Catering-Teams unseres Kunden
- Kontrolle, Pflege & Administration des Digital Signage Systems Qnips
- Allgemeine Bürotätigkeiten & administrative Unterstützung des Tagegeschäfts
- Professionelle interne & externe Kommunikation auf Deutsch & Englisch
- Unterstützung der Führungskraft/Leitung in allen organisatorischen & administrativen Belangen
- Planung & Koordination von Terminen, Besprechungen & Veranstaltungen
- Erstellung & Pflege von Präsentationen & Unterscheidungsunterlagen
- Erstellung & Pflege von News & Inhalten der gastronomieeigenen App
- Unterstützung bei Sonderaufgaben & Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Bezug zur Gastronomie
- Sehr gute Kenntnisse aller Microsoft Office Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift (C1/C2)
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift (min. B2)
- Ausgeprägte Kommunikations- & Organisationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige & zuverlässige Arbeitsweise
- Affinität zu Marketing & Kommunikation
- Verständnis für gastronomische Abläufe & betriebliche Zusammenhänge

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen & sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (35 Std./Woche)
- Gleitzeit
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponentinnen & Disponenten
- Zentrale Lage, gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Eine faire & pünktliche Vergütung nach Tarifvertrag Zeitarbeit DGB/GVP (Qualifikationsabhängig) mit Branchenzuschlägen nach Tarif IG-Metall
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Umfangreiche Zusatzleistungen möglich: Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Monatsticket, Weiterbildungen & vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bis zu 70 % bei über 600 Marken-Shops
- Einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption durch unseren Kunden

Ihre Zukunft beginnt heute!

Bewerben Sie sich jetzt! Unser Niederlassungs-Team freut sich bereits auf Sie!

BUHL Personal GmbH - Niederlassung Augsburg

Adresse:
Alfred-Nobel-Straße 9
86156 Augsburg
Deutschland

Kontaktdaten:
Frau Viktoria Rhee
+49 821 319470 630
bewerbung-augsburg.personal@buhl-gruppe.de
www.buhl-personal.de

Branche:
Personaldienstleistung
Betriebsart:
Arbeitnehmerüberlassung/Gastgewerbe

Abteilung(en): Gastronomie, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Fachkraft